

AdOvo:Modul:Jobs/Personalanzeigen

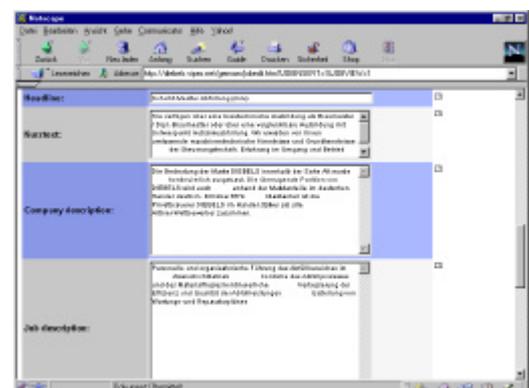
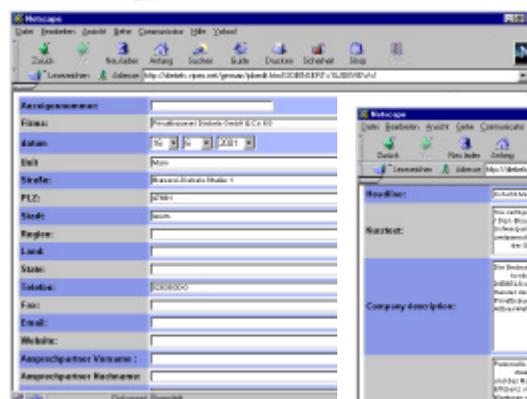
Anzeigen, Mundpropaganda, Headhunter – im Kampf um die besten Mitarbeiter zeigen Personalabteilungen vollen Einsatz. Jetzt gehen sie auch im Internet in die Rekrutierungsoffensive. Die Unternehmen nutzen Online-Jobbörsen, bauen den Karrierebereich ihrer Website aus und treiben die Digitalisierung ihrer Human-Resources-Abteilungen voran. Die E-Recruiting-Aktivitäten sind auch kommunikativ bedeutsam: Bewerberansprache ist Imagearbeit.



Das Modul ist eine durchgängige Internet-Lösung, die die einfache Publikation von Stellenangeboten unterstützt und Bewerbungen auf diese Angebote entgegennimmt. Eingehende Bewerbungen können mittels E-Mail-Funktion an die jeweiligen Ansprechpartner weitergeleitet werden.

Vorhandene Personalanzeigen werden automatisch in Listenform angezeigt.

Bewerbern steht ein Eingabeformular zur Verfügung.



Backoffice:
Die Verwaltung der Personalanzeigen erfolgt durchgängig im Browser. Die Stammdaten werden nur einmal eingegeben, um ein schnelles Publizieren zu gewährleisten. Die Eingabemasken liegen in verschiedenen Sprachen vor und sind für den internationalen Einsatz vorbereitet.

Modul:Jobs/Personalanzeigen

Anwendungsbereich

Verwaltung aller Jobs / Personalanzeigen auf der Website.

Berechtigte Redakteure geben über das Web-Interface die Daten der Personalanzeige (Titel, Beschreibung, Anforderungen etc.) ein. Durch Angabe eines Gültigkeitsdatums für die Veröffentlichung werden Jobs, deren Veröffentlichung nicht mehr gewünscht sind, automatisch nicht mehr angezeigt. Ein manuelles „Austragen“ entfällt.

Die richtige Sortierung, Formatierung und die Ausgabe der Personalanzeigen – etwa in Listen - erfolgt automatisch.



Dieses AdOvo Modul ist zur Erstellung und Administration sämtlicher Online-Personalanzeigen einsetzbar, unabhängig von der redaktionellen Verantwortung für Formulierung und Veröffentlichung der Personalanzeigen (Mitarbeiter im zentralen Human Resources Management, Mitarbeiter in den Personalabteilungen der Tochtergesellschaften, Vorgesetzte der jeweiligen Fachabteilungen, externe Personalberater etc.). Das AdOvo JobModul ist für alle erweiterten Anforderungen durch konzernweite Organisation und externe Content-Eingabe optimiert.

Bereichsübersichten

Durch die Vergabe von Bereichsnamen (z. B. verschiedene Produkte, Produktgruppen, Abteilungen, Tochterunternehmen, Länder etc.) in Form von Namen für Unterverzeichnisse werden Unterklassen von Personalanzeigen gebildet. Wird das Modul für das Eingabeformular innerhalb eines Unterverzeichnisses implementiert (Datenerfassung), so kann durch das Ausgabemodul innerhalb dieses Unterverzeichnisses eine Bereichsübersicht generiert werden, die nur die Daten dieses Bereichs anzeigt.

URL-Beispiele für die Bereiche „product a“ und „product b“ einer Organisation

<http://www.exampleorganization.com/product-a/german/jobs.html>

(enthält Modul zur Anzeige der Daten)

<http://www.exampleorganization.com/product-a/german/config/jobsedit.html>

(enthält Modul zur Eingabe der Daten)

<http://www.exampleorganization.com/product-b/german/jobs.html>

(enthält Modul zur Anzeige der Daten)

<http://www.exampleorganization.com/product-b/german/config/jobsedit.html>

(enthält Modul zur Eingabe der Daten)

Übersichtsfunktion

Alle Jobs aller Bereiche können automatisch gesammelt angezeigt werden (z. B. auf der Übersichtsspage für Personalanzeigen), wenn das erste Unterverzeichnis ein Verzeichnisname ist, der eine Sprache spezifiziert (z. B. german):

<http://www.exampleorganization.com/german/jobs.html>

(enthält Modul zur Anzeige der Daten)

<http://www.exampleorganization.com/german/config/jobsedit.html>

(enthält Modul zur Eingabe der Daten)

Automatische Sprachwechsel-Funktion

Bei der Aus- und Eingabe der Daten wird automatisch die Sprache des jeweiligen Verzeichnisses erkannt und verwendet.

- Für die Ausgabe: z. B. Rubrikenüberschriften für Arbeitsplatzbeschreibung, Anforderungsprofil (Ausgabe-Template)
- Für die Eingabe: die Bezeichnungen der Eingabefelder

Die Online-Hilfe wird ebenfalls in der jeweiligen Sprache angeboten.

Benutzerverwaltung

Die Berechtigung zum Editieren von Jobs wird für jeden Nutzer in der zentralen Benutzerverwaltung festgelegt.

Technische Spezifikationen

Eingabe-Felder:

- Anzeigennummer
- Firma
- Datum
- Unit
- Straße
- PLZ
- Stadt
- Region
- Land
- State
- Telefon
- Fax

- Email
- Website
- Ansprechpartner Vorname
- Ansprechpartner Nachname
- Ansprechpartner Firma
- Ansprechpartner Straße
- Ansprechpartner PLZ
- Ansprechpartner Stadt
- Ansprechpartner Region
- Ansprechpartner Land
- Ansprechpartner Bundesland
- Ansprechpartner Telefon
- Ansprechpartner Fax
- Ansprechpartner Email
- Ansprechpartner Webseite

- Ausbildungsniveau
- Arbeitszeit
- Arbeitsort PLZ von
- Arbeitsort PLZ bis
- Arbeitsort
- Headline
- Kurztext
- Company description
- Job description
- Skill description
- Arbeitsgebiet
- Qualifikationsprofil
- Online